**Mẫu A1-ĐXĐT/ĐA**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC/CÁ NHÂN**  **ĐỀ XUẤT**  **Số: /............** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – hạnh phúc** *…………, ngày…..tháng…..năm 20…* |

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG**

NHIỆM VỤKHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH,

BẮT ĐẦU THỰC HIỆN TỪ NĂM 2021

*(Dùng cho đề tài KH&CN hoặc đề án khoa học)*

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Thông báo số: /TB-SKHCN ngày ngày tháng 03 năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai về việc đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh bắt đầu thực hiện từ năm 2021, chúng tôi (*ghi tên cá nhân, cơ quan, đơn vị*):………………………………………………………………... đề xuất nhiệm vụ KH&CN cụ thể như sau:

1. Tên Đề tài/Đề án:
2. Căn cứ đề xuất *(giải trình căn cứ theo quy định tại Điều 3 của Thông tư 03/2017/TT-BKHCN Quy định trình tự thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước)*:
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...
4. Mục tiêu (Mục tiêu chung và Mục tiêu cụ thể):
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:

Các nội dung chính:

Nội dung 1:

*Công việc 1:*

*Công việc 2:*

*Công việc n:*

Nội dung 2:

*Công việc 1:*

*Công việc 2:*

*Công việc n:*

Nội dung 3:

*Công việc 1:*

*Công việc 2:*

*Công việc n:*

Nội dung n:

1. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
2. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả *(Số tháng...)*:
3. Dự kiến nhu cầu kinh phí *(dự kiến rõ các nguồn: Ngân sách Sự nghiệp KHCN và các nguồn khác)*:
4. Thông tin tổ chức, cá nhân đề xuất:

*- Tên tổ chức, cá nhân đề xuất:*

*- Thông tin liên hệ: ( địa chỉ, điện thoại, mail):*

11. Sở, ban, ngành, địa phương, doanh nghiệp cam kết có phương án sử dụng các kết quả tạo ra của nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành:....

*..., ngày ... tháng... năm 20..*…

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT** | **TÊN TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT** |
| *Họ, tên và chữ ký* | *(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức* |

|  |
| --- |
|  |
| **PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO (SỞ, BAN, NGÀNH,ĐỊA PHƯƠNG, DOANH NGHIỆP)**  *(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu)*  *Ghi chú:*  *Các nhiệm vụ KH&CN được các đơn vị, cá nhân đề xuất có thể dưới dạng:*  *1. Đăng ký thực hiện: Tổ chức, cá nhân đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN đồng thời cũng đăng ký tổ chức thực hiện nhiệm vụ đó. Trong trường hợp này, phiếu đề xuất phải nêu đầy đủ, chi tiết các thông tin trên (Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4).*  *2. Đặt hàng: Nếu tổ chức cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN cần thực hiện nhưng không đủ khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ thì phải nêu đầy đủ, chi tiết các mục 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11 (Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4).* |