

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ SKHCN

Đồng Nai, ngày 01 tháng 03 năm 2021

Số: 31/TB-SKHCN  
Số:.....204.....  
Ngày: 1/3.....  
Chuyên:.....  
Lưu hồ sơ số:.....

## THÔNG BÁO

**Tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện năm 2021,  
(Chương trình: Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và Áp dụng tiến bộ KH – CN vào các mô hình bảo vệ, nâng cao sức khỏe cộng đồng)**

Kc:  
T. Khoa,  
T. Cảnh,  
T.T. AMSTUCON  
Thực hiện.

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 13/6/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và Quyết định số 10/2020/QĐ-UBND ngày 24/3/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 13/6/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ đặt hàng cấp tỉnh thực hiện năm 2021, Chương trình: “Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và Áp dụng tiến bộ KH – CN vào các mô hình bảo vệ, nâng cao sức khỏe cộng đồng”.

Thực hiện quy trình quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai thông báo về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2021 thuộc Chương trình: Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và Áp dụng tiến bộ KH – CN vào các mô hình bảo vệ, nâng cao sức khỏe cộng đồng. Cụ thể như sau:

### 1. Điều kiện tham gia:

- Tổ chức, cá nhân có hoạt động phù hợp với lĩnh vực của nhiệm vụ khoa học và công nghệ, tổ chức có tư cách pháp nhân; có con dấu và tài khoản.
- Tổ chức có kinh nghiệm, năng lực đáp ứng trực tiếp hoặc gián tiếp các yêu cầu về phương tiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, nguồn nhân lực để thực hiện nghiên cứu.
- Tổ chức, cá nhân không vi phạm hợp đồng đối với các nhiệm vụ đang triển khai do Sở khoa học và Công nghệ quản lý đến thời điểm đăng ký.
- Tổ chức, cá nhân đã hoàn thành việc đăng ký, nộp lưu giữ các kết quả thực hiện nhiệm vụ sử dụng ngân sách nhà nước.

### 2. Thành phần hồ sơ tham gia đăng ký tuyển chọn

**a) Thành phần hồ sơ**

(1) Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:

+ Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;

+ Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);

(2) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Mẫu B1-1-ĐONĐK);

(3) Thuyết minh nhiệm vụ Mẫu B1-2b-TMĐTXH;

(4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-3-LLTC);

(5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-4-LLCN);

(6) Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Mẫu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);

(7) Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu B1-5-PHNC);

(8) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần).

(9) Báo cáo tài chính của 02 đến 03 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;

(10) Văn bản cam kết ứng dụng kết quả nghiên cứu của các tổ chức, cá nhân đặt hàng (nếu có).

(11) Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải có vốn đối ứng. Cụ thể như sau:

+ Trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.

+ Trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ.

+ Trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì.

Tài liệu liên quan khác, nếu tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ

thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

**b) Số lượng hồ sơ**

12 bộ hồ sơ, trong đó có 01 bộ hồ sơ gốc, kèm 11 bộ hồ sơ bản sao bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001 và 01 bản điện tử của hồ sơ ghi trên đĩa quang (dạng PDF, word, không đặt mật khẩu).

**c) Yêu cầu hồ sơ:**

Văn bản đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong, bên ngoài ghi rõ như sau:

- *Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì đề tài, dự án KH&CN (chữ in hoa):*

- *Tên nhiệm vụ KH&CN đăng ký tham gia tuyển chọn (ghi rõ: tên Đề tài, dự án KH&CN).*

- *Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp).*

- *Họ tên của cá nhân đăng ký chủ trì thực hiện (làm chủ nhiệm nhiệm vụ) và Danh sách những người tham gia chính thực hiện (chỉ ghi danh sách cá nhân đã có xác nhận tham gia phối hợp).*

- *Danh mục tài liệu, văn bản có trong Hồ sơ.*

**3. Thời hạn nhận hồ sơ:**

**30 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo**

**Lưu ý:** Hồ sơ được xem là hợp lệ bắt buộc phải có các thành phần theo yêu cầu phải nộp đúng thời hạn (căn cứ vào dấu bưu điện nơi gửi hoặc dấu văn thư nhận nếu gửi trực tiếp) và các biểu mẫu phải đáp ứng yêu cầu phù hợp về thể thức và nội dung.

**4. Nơi nhận hồ sơ**

Hồ sơ nộp trực tiếp (Văn phòng Sở KH&CN Đồng Nai) hoặc gửi qua đường bưu điện về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: số 1597, Phạm Văn Thuận, P. Thống Nhất, TP. Biên Hòa, Đồng Nai)

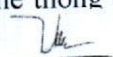
Sở Khoa học và Công nghệ sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định.

Các biểu mẫu hồ sơ và một số căn cứ pháp lý để xây dựng dự toán được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ: <http://www.dost-dongnai.gov.vn> (Mục Hướng dẫn hoạt động khoa học và công nghệ).

Trong quá trình xây dựng hồ sơ nếu có vướng mắc mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học - Sở KH&CN tỉnh Đồng Nai. Điện thoại: 02513.822.297

- Số nội bộ: 8688, 8155 (đ/c Hương; đ/c Hoàng Long) hoặc email theo địa chỉ: [khcndn.qlk@gmail.com](mailto:khcndn.qlk@gmail.com).

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai thông báo đến tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh biết để tham gia nộp hồ sơ tuyển chọn theo đúng thời gian quy định./.

Đính kèm: Danh mục 02 nhiệm vụ KHCN tuyển chọn năm 2021 - Chương trình: Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và Áp dụng tiến bộ KH – CN vào các mô hình bảo vệ, nâng cao sức khỏe cộng đồng 

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (bc);
  - Trang thông tin điện tử Sở KHCN Đồng Nai;
  - Các Phó Giám đốc Sở;
  - Lưu: VT, QLK.
- QLK031-Thongbaotuyenchon-CNTT-Yte-2021\03b

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Huỳnh Minh Hậu**

**DANH MỤC NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN NĂM 2021**

**Chương trình:** Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và Áp dụng tiến bộ KH – CN vào các mô hình bảo vệ, nâng cao sức khỏe cộng đồng

*(Kèm theo Thông báo số: 331 SKHCN-QLK ngày 01/03/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đồng Nai)*

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả (Dự kiến sản phẩm chính)	Phương thức tổ chức thực hiện	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
1	2	3	4	5	6
<b>01</b>	<p><b>Chương trình: Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin</b></p> <p><b>Đề tài:</b> Xây dựng phần mềm truyền thông nội bộ ứng dụng hành chính sự nghiệp trên địa bàn tỉnh để nâng cao hiệu quả làm việc tại các sở ban ngành trên địa bàn tỉnh. Qua đó ứng dụng thử nghiệm tại Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Nai và các sở ban ngành khác được Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức triển khai.</p>	<p>Xây dựng phần mềm truyền thông nội bộ ứng dụng trong các cơ quan hành chính sự nghiệp trên địa bàn tỉnh để nâng cao hiệu quả làm việc tại các sở ban ngành trên địa bàn tỉnh. Qua đó ứng dụng thử nghiệm tại Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Nai và các sở ban ngành khác và có những điều chỉnh phù hợp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phần mềm truyền thông nội bộ ứng dụng tại cơ quan hành chính sự nghiệp cấp tỉnh.</li> <li>- Mô hình truyền thông nội bộ kiểu mẫu phù hợp với từng cơ quan trên địa bàn và hệ thống đánh giá hiệu quả của truyền thông nội bộ trong các cơ quan, nhằm phát hiện kịp những sai sót và có những điều chỉnh phù hợp</li> <li>- Cẩm nang xây dựng hệ thống truyền thông nội bộ để triển khai đến các đơn vị hành chính sự nghiệp của tỉnh.</li> <li>- Hai bài báo khoa học đăng trên tạp chí hoặc kỷ yếu hội nghị khoa học cấp quốc gia hoặc quốc tế liên</li> </ul>	<p>Phương thức triển khai thực hiện : <b>Tuyển chọn</b></p>	<p>Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đồng Nai và các sở ban ngành khác trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.</p>

TT	Tên nhiệm vụ KH&CN	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả (Dự kiến sản phẩm chính) quan đến nội dung của đề tài.	Phương thức tổ chức thực hiện	Đơn vị ứng dụng kết quả nghiên cứu
<b>B</b>	<b>Chương trình: “Áp dụng tiến bộ KH – CN vào các mô hình bảo vệ, nâng cao sức khỏe cộng đồng”</b>				
<b>02</b>	<b>Đề tài:</b> Đánh giá hiệu quả mô hình phòng chống sốt xuất huyết thông qua trường học tại huyện Long Thành.	Đánh giá hiệu quả mô hình phòng chống sốt xuất huyết thông qua trường học trong công tác phòng chống sốt xuất huyết.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng cao kiến thức, thực hành đúng về phòng, chống sốt xuất huyết tại các hộ gia đình.</li> <li>- Giảm tỷ lệ mắc bệnh sốt xuất huyết/ 100.000 dân xuống dưới 210; giảm 50% so với các năm trước và so với xã đối chứng.</li> <li>- Giảm 30% ổ dịch sốt xuất huyết so với năm trước và không có dịch lan rộng.</li> </ul>	Phương thức triển khai thực hiện : <b>Tuyển chọn</b>	Sở Y tế tỉnh Đồng Nai